



Mehr Plus+, als Sie erwarten!

AS Büropartner ist spezialisiert auf Beratung, Planung und Konzeption, den Aufbau und die Betreuung der gesamten IT für kleine und mittelständische Unternehmen.

Seit rund 25 Jahren stehen wir kleinen und mittelständischen Unternehmen (KMU) zur Seite – als kompetenter IT-Partner, als externe IT-Abteilung, als Berater, Organisatoren und Techniker.

Hierzu suchen wir zur Verstärkung unseres ERP Consulting- Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Consultant (m/w/d) für ERP- Software aus dem Hause myfactory.

(Junior) ERP Consultant (m/w/d) in Freiburg i. B.

Ihre Aufgaben | abwechslungsreich

- Sie begleiten die Einführung von ERP-Projekten bei unseren Kunden im KMU Umfeld
- Sie sorgen für Aufbau und Pflege einer partnerschaftlichen Kundenbeziehung
- Sie konzeptionieren gemeinsam im Team die ERP-Software auf die betriebswirtschaftlichen Abläufe und Anforderungen der Kunden
- Sie führen Workshops und Schulungen durch
- Sie analysieren und optimieren Geschäftsprozesse
- Sie unterstützen unser Vertriebsteams durch enge Zusammenarbeit bereits in der Angebotsphase

Unsere Anforderungen | kompetent

- Sie bringen ein Abgeschlossenes Studium (z. B. Wirtschaftsinformatik, BWL, Informatik o. ä.) oder vergleichbare Ausbildung mit
- Sie besitzen gute Kenntnisse in betriebswirtschaftlichen Prozessabläufen
- Sie verfügen über eine stark ausgeprägte Kundenorientierung
- Sie sind teamfähig, flexibel sowie belastbar
- Sie sind kontaktfreudig und durchsetzungsstark
- Sie bringen die Bereitschaft mit, sich Fachthemen anzueignen

Sie überzeugen durch ausgeprägte analytische, konzeptionelle und methodische Kompetenzen.

Durch Ihr souveränes Auftreten wissen Sie Ihre Team- und Firmeninteressen stark zu vertreten und beweisen dabei durch ein hohes Maß an Eigeninitiative die anspruchsvollen Ziele unserer Kunden zusammen erfolgreich zu erreichen.

Dies klingt ganz nach Ihnen? Perfekt! Dann freuen wir uns darauf, Sie kennen zu lernen!

Unser Angebot | vielfältig

- Ein breites Band an Entwicklungsmöglichkeiten sowie begleitete Karrierewege
- flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege, Du-Ansprache, offenes und sehr gutes Betriebsklima
- flexible Arbeitszeitgestaltung, Remote- und Homeofficeregelungen
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis, leistungsgerechte Vergütung mit der Möglichkeit eines Firmenwagens auch zur privaten Nutzung
- Weitere Benefits: Firmenevents, JobRad, Mittags- Catering, Prämiensystem, Zusatzurlaub, betr. Altersvorsorge, betr. Gesundheitsmanagement ...

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an: karriere@as-bueropartner.de